

Si la clave de educastur no funciona, hay que:

1. Ir a la página [educastur.es](http://educastur.es)
2. En el menú de la derecha buscar “intranet”
3. Acceder a la intranet mediante las claves y usuarios que disponen los alumnos.
4. Una vez dentro de la intranet, entrar al apartado “CLAVE 365”
5. Pinchar en nueva contraseña: el sistema proporciona automáticamente una contraseña nueva, que hay que apuntar de forma clara.
6. A continuación hay que:
7. Ir a la página [educastur.es](http://educastur.es)
8. En el menú de la derecha buscar “365 correo y apps”
9. Acceder al correo utilizando la nueva clave y el usuario (NOTA: al usuario hay que añadirle [@educastur.es](mailto:@educastur.es))
10. Al acceder al correo, se pide establecer una nueva contraseña que incluya:
  - Mayúsculas
  - Minúsculas
  - Número
  - Símbolo
  - No utilice ni nombre ni apellido